

## Procédure grille de compétences Autoévaluation par apprenti:e

### Situation de départ

Vous souhaitez évaluer vos compétences ? La grille de compétences vous aide à analyser activement vos compétences. La grille de compétences met en évidence vos compétences actuelles et vos axes d'amélioration, elle vous accompagne ainsi dans votre développement professionnel.

Important : la grille de compétences est un état des lieux et non un examen. Soyez donc honnête envers vous-même. Plus vous raisonnerez avec sincérité, plus votre évaluation vous sera utile.

### Tâche à accomplir

Procédez à l'autoévaluation comme suit :

- Lisez les questions directrices et les différents critères de compétences.
- Notez dans les champs de texte quelles sont, selon vous, vos forces et vos faiblesses :
  - *J'y parviens déjà bien dans la pratique*
  - *Des progrès sont ici encore nécessaires*
- Tirez une conclusion pour chaque question directrice en vous appuyant sur vos notes.

### Temps nécessaire

Une analyse honnête de vos propres compétences demande du temps. Comptez env. 3 minutes par question directrice.

### Évaluations :

- J'y parviens déjà bien dans la pratique :
- Des progrès sont ici encore nécessaires :

### Ma conclusion

★	Je ne sais pratiquement pas mettre en œuvre cette compétence opérationnelle.	<input type="checkbox"/>
★★	Je sais en principe mettre en œuvre cette compétence opérationnelle. Je devrais néanmoins progresser dans plusieurs domaines.	<input type="checkbox"/>
★★★	Je peux déjà mettre en œuvre la compétence opérationnelle correctement et avec assurance. Je peux néanmoins encore progresser sur certains plans.	<input type="checkbox"/>
★★★★	Je mets en œuvre cette compétence opérationnelle de façon professionnelle.	<input type="checkbox"/>