

## Procédure grille de compétences

### Évaluation par un tiers - formateur/formatrice

#### Situation de départ

Vous avez été prié de procéder à une évaluation externe à l'aide d'une grille de compétences. Votre évaluation externe indique à la personne qui vous a sollicité quelles sont, de votre point de vue, ses compétences actuelles et ses améliorations possibles. Elle l'aide dans son développement professionnel.

Important: la grille de compétences est un état des lieux et non un examen. Par conséquent, veillez à faire preuve de sincérité. Il/elle en tirera le plus grand profit si vous êtes sincère et aussi concret que possible.

#### Tâche à accomplir

Procédez à l'évaluation externe comme suit:

- Lisez les questions directrices et les différents critères de compétences.
- Notez dans les champs de texte comment vous évaluez ses forces et faiblesses:
  - *Il/elle y parvient déjà bien dans la pratique*
  - *Des progrès sont ici encore nécessaires*
- Tirez une conclusion pour chaque question directrice en vous appuyant sur vos notes.

#### Temps nécessaire

Une analyse honnête des compétences d'une autre personne demande du temps. Comptez env. 3 minutes par question directrice.

#### Évaluations:

- Il/elle y parvient déjà bien dans la pratique :
- Des progrès sont ici encore nécessaires:

#### Ma conclusion

★	Il/elle ne sait pratiquement pas mettre en œuvre cette compétence opérationnelle.	<input type="checkbox"/>
★★	Il/elle sait en principe mettre en œuvre cette compétence opérationnelle. Il/elle devrait néanmoins progresser dans plusieurs domaines.	<input type="checkbox"/>
★★★	Il/elle peut déjà mettre en œuvre la compétence opérationnelle correctement et avec assurance. Il/elle peut néanmoins encore progresser sur certains plans.	<input type="checkbox"/>
★★★★	Il/elle met en œuvre cette compétence opérationnelle de façon professionnelle.	<input type="checkbox"/>