

## Feuille de préparation « Réaliser des entretiens de qualification »

### Obtenir une vue d'ensemble

- Quelles tâches ont été effectués ?
- Comment les tâches/travaux ont-ils été effectués ?
- Les objectifs fixés dans le dernier rapport sur l'éducation ont-ils été atteints ?
- Quels points forts ont été développés ?  
Quelles sont les faiblesses qui apparaissent ?
- Y a-t-il eu des événements particuliers depuis le dernier entretien ?  
Y a-t-il d'autres sujets que je dois ou souhaite aborder lors de l'entretien ?

### Définir les objectifs de l'entretien

- Quel est l'objectif que je souhaite atteindre avec cet entretien ?  
Quels sont les objectifs que je poursuis avec cet entretien de qualification ?
- Quels sont les autres objectifs et mesures que je peux d'ores et déjà proposer pour le développement ultérieur des compétences ?

### Les choses à faire

- Créer un guide d'entretien
- Fixer un rendez-vous
- Réserver une salle
- Envoyer l'invitation à l'entretien, y compris les informations sur le lieu, la durée, les thèmes
- Préparer les moyens auxiliaires