

## Vorbereitungsbogen «Qualifikationsgespräche durchführen»

### Überblick verschaffen

- Welche Aufgaben/Arbeiten wurden erledigt?
- Wie wurden die Aufgaben/Arbeiten erledigt?
- Wurden die Zielvereinbarungen aus dem letzten Bildungsbericht erreicht?
- Welche Stärken wurden entwickelt? Welche Schwächen zeigen sich?
- Gab es besondere Vorkommnisse seit dem letzten Gespräch? Gibt es weitere Themen, die ich im Gespräch ansprechen muss oder möchte?

### Ziele des Gesprächs festlegen

- Was möchte ich mit dem Gespräch erreichen?  
Welche Ziele verfolge ich mit diesem Qualifikationsgespräch?
- Welche weiteren Ziele und Massnahmen für die weitere Kompetenzentwicklung kann ich bereits jetzt vorschlagen?

### To-dos

- Gesprächsleitfaden erstellen
- Termin festlegen
- Raum reservieren
- Gesprächseinladung versenden, inkl. Informationen zu Ort, Dauer, Themen
- Hilfsmittel zurechtlegen