

Guide d'entretien de qualification

Phase de discussion	Contenu
Début de l'entretien	<ul style="list-style-type: none">• Accueil et small talk• Objectifs, pertinence et déroulement de l'entretien de qualification• Cadre temporel• Attentes
Rétrospective	<ul style="list-style-type: none">• Que s'est-il passé depuis le dernier entretien et comment les apprentis évaluent-ils la qualité de leur travail ?• Demandez aux apprenants de présenter leur dossier d'apprentissage (portfolio personnel) de manière compréhensible et compréhensible.• Faites une rétrospective des objectifs convenus• Abordez les incidents particuliers
État du développement des compétences	<ul style="list-style-type: none">• Auto-évaluation par les apprenants• Évaluation externe par le/la formateur/trice• Comparaison des deux évaluations• Déterminer ensemble les points forts et les points faibles
Besoin de développement	<ul style="list-style-type: none">• Quels sont les points forts sur lesquels il est possible de s'appuyer ?• Quelles sont les faiblesses qui nécessitent des mesures de soutien supplémentaires ?• Fixer des objectifs concrets• Dédire les mesures qui permettent d'atteindre les objectifs• Remplir ensemble le rapport sur l'éducation
Conclusion de l'entretien	<ul style="list-style-type: none">• Résumer les principaux points de la discussion• Perspectives pour les prochains mois et le prochain bilan de la situation